

대전과학산업진흥원 직원 채용 공고

대전과학산업진흥원은 올해 5월 설립된 지역의 과학산업정책 기획·평가 및 미래산업 발굴·육성 전문 기획·평가기관으로, 기관의 미래비전 달성을 위해 법인과 百年大計를 함께 할 직원을 채용하고자 하오니 많은 응시바랍니다.

2020년 11월 5일

(재)대전과학산업진흥원 원장

1. 채용분야별 인원

직급	인원	분야 및 주요수행직무								
책임	2명	<ul style="list-style-type: none"> 지역과학산업진흥과제 발굴·기획 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정책연구</td> <td>지역 과학산업진흥 및 과학기술정책 수립 시민참여형 지역문제 해결 산업육성 기획 등</td> </tr> <tr> <td>혁신지원</td> <td>지역융합연구 혁신생태계 조성 기획 글로벌 교육·교육·비즈니스 통합 플랫폼 구축 등</td> </tr> <tr> <td>투자조정</td> <td>지역R&D 투자분석 및 예산 배분·조정 체계 구축 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	정책연구	지역 과학산업진흥 및 과학기술정책 수립 시민참여형 지역문제 해결 산업육성 기획 등	혁신지원	지역융합연구 혁신생태계 조성 기획 글로벌 교육·교육·비즈니스 통합 플랫폼 구축 등	투자조정	지역R&D 투자분석 및 예산 배분·조정 체계 구축 등
		구분	주요내용							
정책연구	지역 과학산업진흥 및 과학기술정책 수립 시민참여형 지역문제 해결 산업육성 기획 등									
혁신지원	지역융합연구 혁신생태계 조성 기획 글로벌 교육·교육·비즈니스 통합 플랫폼 구축 등									
투자조정	지역R&D 투자분석 및 예산 배분·조정 체계 구축 등									
선임	4명	<ul style="list-style-type: none"> 지역과학산업진흥과제 발굴·기획 ○ 지역융합연구 혁신생태계 / 시민참여형 지역문제 해결 산업육성 기획 ○ 지역산업 육성과제 및 미래신산업 발굴·기획 ○ 지역산업 활성화 전략 및 정책 수립 								
	1명	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원 및 기획예산 ○ 조직, 예산, 시의회 대응, 이사회, 경영평가 담당 								
원	3명	<ul style="list-style-type: none"> 지역과학산업진흥과제 발굴·기획 ○ 지역융합연구 혁신생태계 조성 및 과제발굴 지원 ○ 글로벌 연구, 교육, 비즈니스 통합 플랫폼 구축 지원 ○ 지역 R&D 투자분석/예산 배분, 조정 체계 구축 지원 								
	1명	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원 및 기획예산 ○ ERP·그룹웨어 관리, 회계(급여), 조직, 행사 지원 등 총무 								

※ 직급별 중복지원은 불가하며, 상세 직무내용은 붙임의 “채용 직무기술서” 참조

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

직급	임용 자격 기준
공통 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별·연령별(정년 내)제한 없음, 남자는 병역필 또는 면제자 (※ 단, 우리 원의 정년(만60세)에 도달한 자는 응시 불가) ○ 채용 즉시 근무가 가능한 자(입사 유예 불가) * 개인사정 등의 사유로 인한 입사유예 불가/ 직장 퇴사처리로 인한 유예(최대 1개월)만 인정
책 임 급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 부장급 이상 직위에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 취득 후 해당분야에서 7년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 11년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 13년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 5급 이상 공무원으로 7년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
선 임 급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정부투자기관, 정부 또는 지방자치단체 출연기관, 대기업에서 과장급 이상 직위에서 근무한 경력이 있는 자 2. 박사학위 소지자 혹은 취득예정자(3개월 이내) 3. 석사학위 취득 후 해당분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 해당분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 자 5. 6급 이상 공무원으로 5년 이상 근무한 자 6. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
원 급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위 이상 소지자 2. 전문대 이상 졸업자로 관련분야 2년 이상 실무경력자 3. 7급 이상 공무원으로 3년 이상 근무한 자 4. 그 밖에 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 우대사항

구분	내용
적용 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 따른 장애인
가산점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관계법령에 의거 서류 전형 및 면접시험 점수에 각각 가산점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% <ul style="list-style-type: none"> * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 - 장애인 : 전형단계별 만점의 5%
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 ○ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 반드시 확인하여 응시원서에 기재 ○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 취업지원 대상자 증명서나 장애인 증명서 미제출시에는 불인정(사본, 촬영본 등 인정 안됨)

3. 전형절차 및 심사방법

가. 전형절차 및 일정

구분	채용일정	합격자발표
채용공고	'20.11.5.(목) ~ 11.25.(수)	
원서접수	'20.11.19.(목) ~ 11.25.(수)	'20.12.3.(목)
필기시험(선임/원급)	'20.12.8.(화) 장소추후공지	'20.12.10.(목)
면접시험	'20.12.19.(토) ~ 12.20.(일) 장소추후공지	'20.12.22.(화)
채용서류검증, 결격사유조회	'20.12.22.(화) ~ '20.12.29.(화)	
최종합격자 발표	'20.12.31.(목)	'21년 1월중 임용

※ 상기일정은 대전과학산업진흥원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 대전과학산업진흥원 홈페이지(www.distep.re.kr)를 통해 공지 및 단계별 일정은 해당자에 한하여 개별 통지함

나. 심사방법

구분	주요내용																				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <책임급> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 3배수 이내 동점자 전원 합격 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>직무관련 경험 및 경력사항</th> <th>직무적합성 및 전문성-잠재역량</th> <th>직무수행계획의 우수성</th> <th>직무관련 연구성과 및 자기개발</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <선임급 및 원급> 형식요건 충족자 및 70점 이상자 중 고득점자 순 4배수 이내 동점자 전원 합격 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>직무관련 경험 및 경력사항</th> <th>직무적합성 및 전문성-잠재역량</th> <th>직무수행계획의 우수성</th> <th>직무관련 교육 및 훈련사항, 자기개발</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> 	평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성-잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 연구성과 및 자기개발	배점(100점)	30점	30점	20점	20점	평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성-잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 교육 및 훈련사항, 자기개발	배점(100점)	20점	30점	30점	20점
	평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성-잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 연구성과 및 자기개발																
배점(100점)	30점	30점	20점	20점																	
평정요소	직무관련 경험 및 경력사항	직무적합성 및 전문성-잠재역량	직무수행계획의 우수성	직무관련 교육 및 훈련사항, 자기개발																	
배점(100점)	20점	30점	30점	20점																	
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격된 선임/원급만 해당 ① 인성검사 : 서류전형 합격된 선임/원급 전원 → 인성검사 적격자 중 평균 점수 60점 이상자 합격 ② 적성검사 : 원급 → 60점 이상 고득점자 순 3배수 이내(동점자 전원 합격) 																				
전형	<ul style="list-style-type: none"> 책임급 : 직무계획서(PT) 발표평가(30분) + 역량평가(30분) <직무계획서(PT) 발표평가(질의응답 포함)> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>발표내용의 우수성 및 표현력</th> <th>의사발표의 정확성과 논리성</th> <th>전문지식과 응용능력</th> <th>조직적합성 및 직무부합도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>20점</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> 역량평가(구조화면접) <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>전문가적 능력</th> <th>전략적 리더십</th> <th>변화 및 조직관리능력</th> <th>의사전달 및 협상능력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>30점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>30점</td> </tr> </tbody> </table> 	평정요소	발표내용의 우수성 및 표현력	의사발표의 정확성과 논리성	전문지식과 응용능력	조직적합성 및 직무부합도	배점(100점)	20점	30점	20점	30점	평정요소	전문가적 능력	전략적 리더십	변화 및 조직관리능력	의사전달 및 협상능력	배점(100점)	30점	20점	20점	30점
	평정요소	발표내용의 우수성 및 표현력	의사발표의 정확성과 논리성	전문지식과 응용능력	조직적합성 및 직무부합도																
배점(100점)	20점	30점	20점	30점																	
평정요소	전문가적 능력	전략적 리더십	변화 및 조직관리능력	의사전달 및 협상능력																	
배점(100점)	30점	20점	20점	30점																	
면접시험	<ul style="list-style-type: none"> 선임급 : 기획서 작성 (40분) + 발표평가 및 질의응답(30분) <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>기획보고서 작성 능력</th> <th>의사발표의 정확성과 논리성</th> <th>창의력, 의지력 및 발전가능성</th> <th>조직적합성 및 직무부합도</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> 원급 : 질의·응답평가(30분) <table border="1"> <thead> <tr> <th>평정요소</th> <th>조직적합성 및 직무이해도</th> <th>의견전달시 정확성과 논리성</th> <th>창의력, 의지력 및 발전가능성</th> <th>문제해결 능력 및 공직자로서 자세</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(100점)</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 합격자 선발 : 70점 이상자 중 고득점자 순 1배수 선발 ※ 면접 시 영어질문이 포함될 수 있음</p>	평정요소	기획보고서 작성 능력	의사발표의 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	조직적합성 및 직무부합도	배점(100점)	40	20	20	20	평정요소	조직적합성 및 직무이해도	의견전달시 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	문제해결 능력 및 공직자로서 자세	배점(100점)	30	20	30	20
평정요소	기획보고서 작성 능력	의사발표의 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	조직적합성 및 직무부합도																	
배점(100점)	40	20	20	20																	
평정요소	조직적합성 및 직무이해도	의견전달시 정확성과 논리성	창의력, 의지력 및 발전가능성	문제해결 능력 및 공직자로서 자세																	
배점(100점)	30	20	30	20																	

다. 예비합격자 제도 운영

- 면접시험 불합격자 중 70점 이상 획득자 대상으로 고득점자 순으로 2순위까지 예비합격자로 선발
- 최종 합격자의 임용 포기 및 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시, 예비합격 순번에 따라 추가 합격자를 선발·임용절차 진행(유효기간 1개월)

4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020.11.19.(목) ~ 11.25.(수) 18:00까지
- 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://distep.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
 ※ 접수마감 이후에는 제출 및 수정 불가, 방문·우편·팩스·이메일 접수 불가

5. 제출서류

구분	대상자	제출서류
원서접수 (온라인 입력)	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서(법인지정 양식, 자기소개서 포함) • 직무수행계획서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 학위논문(석·박사)요약서 (A4,3매 이내 /한글) *학교명, 인적사항 블라인드 처리 제출 • 연구실적 증빙자료(논문표지, 특허등록증 등)
필기시험 전 제출서류	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원(보호)대상자 증명서 • 장애인등록증명서
면접심사 합격 후 제출서류	공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교·대학원 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 - 해외 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 첨부 • 주민등록등본, 기본증명서(결격사유 조회용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직)증명서 또는 재직 증명서(응시원서에 기재한 모든 경력) * 근무기간, 담당업무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며 발급확인자 연락처 포함 (미포함시 하단에 별도 기재) • 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 (응시원서에 기재한 모든 경력) • 자격증 또는 면허증(응시원서에 기재한 모든 자격 면허) • 직무관련 교육사항 증명서(응시원서에 기재한 모든 교육) • 각종 대회 수상상훈 등 증빙자료(응시원서 등에 기재한 모든 자료) • 채용신체검사서 1부 • 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 원본이어야 하며 사본(스캔포함)제출 시 불인정 함. 자격증은 원본 확인 후 반환예정
 ※ 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

6. 보수 및 근로조건

- 고용형태 : 정규직 * 수습기간 12개월 / 인사규정에 따름
- 근무조건 : 09:00~18:00(월~금, 5일제) / 기타 근무조건은 법인 제규정에 의함
- 근무지 : 대전광역시 유성구 가정로 99(신성동)
- 보수수준 : 진흥원 「보수 규정」에 따름

직 급	상한액	하한액	
책임급	86,000	66,000	부가급여 (각종 수당) 성과급 별도
선임급	71,000	48,000	
원 급	53,000	27,000	

7. 응시자의 유의사항

- 분야별로 응시 가능하며, 중복지원시 불합격 처리되고 일체 본인 책임입니다.
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언은 금지합니다.
- 원서접수 결과 응시인원이 채용예정인원의 2배수에 미달 또는 서류심사결과 적격자가 없는 경우에는 시험 기일을 변경하여 다시 공고할 수 있습니다.
- 채용단계별로 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 응시자는 필기시험, 면접심사 시 시작 30분전까지 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소합니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 추후에 응시원서나 각종 증명서(자격증, 경력 증명서)의 기재사항이 다르거나 임용 결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소 할 수 있습니다.

○ 응시자 결격사유는 아래와 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 자 또는 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

○ 채용과정상 부정행위자에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하여 향후 5년간 본 법인의 채용에 응시할 수 없습니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 연락불능 등으로 임용의사가 없는 경우 차순위 대상자 순으로 임용여부를 결정할 수 있습니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 180일까지 채용 서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기하며, 응시자가 채용여부가 확정된 날 이후 180일 이내에 채용서류 반환을 요청할 경우 14일 이내 채용 서류를 반환합니다.

○ 기타 문의사항은 재단법인 대전과학산업진흥원(☎ 042-865-0541) 및 채용 홈페이지(<http://distep.saramin.co.kr>)의 Q&A로 문의바랍니다.

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.